

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DU GROUPE ET DE L'ETABLISSEMENT PUBLIC
Département politique d'emploi et de rémunération,
Développement des compétences
Service des concours, examens professionnels
et projets spécifiques (DHEC61)
Tél : 01.58.50.34.24
concours@caissedesdepots.fr

Examen professionnel pour l'avancement au grade d'Attaché principal d'administration de l'Etat

- Session 2021 -

(Examen réservé aux Attachés
rattachés pour leur gestion à la CDC)



*recommandation du jury

DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS

DE

L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP)

**A « DEPOSER » IMPERATIVEMENT avant le lundi 10 août 2020, 23h59
(cachet de la poste faisant foi)**

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Le candidat complétera chacune des rubriques ci-dessous et cochera les cases correspondant à sa situation

(merci d'écrire en majuscules)

M. Mme

Nom patronymique :

Prénom :

Nom marital :

Date de naissance :

Matricule :

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date d'entrée en catégorie A :

Mode d'accès à la catégorie A :

concours d'attaché d'administration centrale (« concours direct »)

concours IRA : interne externe 3^{ème} concours

concours d'Assistant technique de la CDC : interne externe 3^{ème} concours

examen professionnel avancement au choix autre (précisez) :

Affectation actuelle

Direction :

Service :

Lieu :

Intitulé du poste occupé :

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE : VOS ACTIVITES

Le candidat précisera ses activités actuelles et antérieures **par ordre chronologique inversé** en tant que fonctionnaire (ou assimilé), salarié, non salarié, bénévole.

*Utilisez ce schéma de présentation pour chacune de vos expériences professionnelles
Vous pouvez utiliser autant de lignes que nécessaire*

<u>PERIODE</u> Du Au <u>STATUT</u> (a)	ACTIVITE (EMPLOI / FONCTION)
	NOM, LOCALISATION ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI
	PRINCIPALES ACTIVITES ET/OU TRAVAUX REALISES
	RESSOURCES LES PLUS UTILISEES : PRODUITS, OUTILS, SYSTEME D'INFORMATION, SUPPORTS...
	<u>PRINCIPALES COMPETENCES MISES EN ŒUVRE SUR LE POSTE</u>

(a) : Statut – Merci d'inscrire dans cette colonne : S pour Salarié, B pour Bénévole, I pour indépendant, F pour fonctionnaire ou assimilé.
Si Fonctionnaire, précisez la catégorie.

PARCOURS DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

Le candidat mentionnera, **par ordre chronologique inversé**, les actions de formation professionnelle et continue **qu'il juge importantes pour sa compétence professionnelle**

Utilisez ce schéma de présentation, vous pouvez utiliser autant de lignes que nécessaire

Année(s),	Durée	Domaine Spécialité	Titre(s) / Diplôme(s) obtenu(s)	Etablissement

Année(s),	Durée	Domaine Spécialité	Titre(s) / Diplôme(s) obtenu(s)	Etablissement

Année(s),	Durée	Domaine Spécialité	Titre(s) / Diplôme(s) obtenu(s)	Etablissement

ÉTUDES PROFESSIONNELLES ET/OU ÉTUDES TECHNOLOGIQUES ET/OU UNIVERSITAIRES

Le candidat mentionnera, **par ordre chronologique inversé**, ses études.

Utilisez ce schéma de présentation, vous pouvez utiliser autant de lignes que nécessaire

Année(s),	Durée	Domaine Spécialité	Titre(s) / Diplôme(s) obtenu(s)	Etablissement

Année(s),	Durée	Domaine Spécialité	Titre(s) / Diplôme(s) obtenu(s)	Etablissement

EXPOSE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Le candidat précisera les acquis de son expérience professionnelle au regard des compétences et aptitudes recherchées. Il présentera sa motivation à exercer les missions d'attaché principal et ses aspirations professionnelles.

Rédaction dactylographiée d'une page maximum

- Le candidat exposera la méthodologie qui a été la sienne dans la conduite d'un projet ou d'une action qu'il a mené ou auquel il a contribué, les difficultés qu'il a rencontrées et les enseignements qu'il en a tirés.

Rédaction dactylographiée de deux pages maximum

ELEMENTS DE CONTEXTE	
Direction/service/unité :	
Nombre d'agents de l'unité :	
Intitulé de votre poste :	
Catégorie /grade :	
Date d'entrée :	Date de sortie :
Précisez votre positionnement hiérarchique :	
Nombre de collaborateurs (le cas échéant) :	

EXPOSE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (SUITE)

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),.....

certifie sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier ¹

Fait à Le / /

Signature du candidat



Le dossier RAEP contient pages

¹ La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende».

(Code pénal art. 441-6)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende ».

(Code pénal art. 441-6)

Caisse des dépôts et consignations

Attaché Principal 2021_CDC