

Arrêté du

4/12/2020

portant délégation de signature pour la direction chargée des  
retraites et de la solidarité de la Caisse des dépôts et consignations

CDC-AD20031

Le directeur général de la Caisse des dépôts et consignations,  
Vu le code monétaire et financier, notamment ses articles L. 518-2 et suivants et ses articles R. 518-1 et  
suivants ;  
Vu le titre X de la loi sur les finances du 28 avril 1816 modifié ;  
Vu le décret du 2 mars 2018 nommant M. Michel Yahiel directeur à la Caisse des dépôts et consignations ;  
Vu l'arrêté du 26 juillet 2020 portant organisation de la Caisse des dépôts et consignations,  
Arrête :

### Section 1 : Direction chargée des retraites et de la solidarité

#### Article 1

Délégation est donnée à M. Michel Yahiel directeur de la direction chargée des Retraites et de la  
solidarité, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de cette  
direction, y compris :

1° Les actes liés à la représentation de la Caisse des dépôts et consignations tant en demande qu'en  
défense devant les juridictions, lorsque le ministère d'avocat n'est pas obligatoire, pour le contentieux relatif  
aux fonds gérés par la direction chargée des Retraites et de la solidarité ;

2° Les actes relatifs aux contrôles, enquêtes et sanctions au titre de la réglementation relative à la  
prévention et à la lutte contre la fraude, notamment au titre de la Caisse nationale de retraite des agents des  
collectivités locales (CNRACL) ;

3° Les actes relatifs à la désignation de représentants de la Caisse des dépôts et consignations dans  
les conseils d'administration, les conseils de surveillance et les assemblées générales ou au sein de tous  
autres organes de sociétés, entités ou fonds, ayant ou non la personnalité morale, de nationalité française ou  
étrangère, dont le suivi relève des attributions et compétences de la direction chargée des Retraites et de la  
solidarité ;

4° Les actes dévolus au représentant du pouvoir adjudicateur par le Code de la commande publique  
pour l'instruction, la passation, l'exécution et le règlement des contrats passés par la Caisse des dépôts et  
consignations pour répondre à ses besoins ainsi que toute décision concernant leurs avenants.

M. Michel Yahiel est habilité à représenter la Caisse des dépôts et consignations dans les conseils  
d'administration, les conseils de surveillance et les assemblées générales ou au sein de tous autres organes  
de sociétés, entités ou fonds, ayant ou non la personnalité morale, de nationalité française ou étrangère, dont  
le suivi relève des attributions et compétences de la direction chargée des Retraites et de la solidarité.

#### Article 2

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Michel Yahiel, délégation est donnée à Mme Laure de la  
Bretèche, directrice déléguée de la direction chargée des Retraites et de la solidarité, à l'effet de signer les  
actes mentionnés à l'article 1<sup>er</sup>.

Mme Laure de la Bretèche est habilitée à représenter la Caisse des dépôts et consignations dans les  
conseils d'administration, les conseils de surveillance et les assemblées générales ou au sein de tous autres  
organes de sociétés, entités ou fonds, ayant ou non la personnalité morale, de nationalité française ou  
étrangère, dont le suivi relève des attributions et compétences de la direction chargée des Retraites et de la  
solidarité.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Michel Yahiel et de Mme Laure de la Bretèche, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom du directeur général, les actes mentionnés à l'article 1<sup>er</sup>, à l'exclusion de ceux mentionnés au 2<sup>o</sup> de cet article, à :

1° M. Thierry Ravot, responsable du département dénommé « établissement de Bordeaux » ;

2° Mme Hélène Gerbet, responsable du département dénommé « établissement d'Angers-Paris » ;

3° Mme Isabelle Le Fouest, secrétaire générale de la direction chargée des Retraites et de la solidarité.

### **Article 3**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Michel Yahiel et de Mme Laure de la Bretèche, délégation est donnée à Mme Myriam Métais, responsable de la Direction chargée des investissements et de la comptabilité, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de cette Direction, y compris les actes mentionnés au 3<sup>o</sup> de l'article 1<sup>er</sup>.

Mme Myriam Métais est habilitée à représenter la Caisse des dépôts et consignations dans les conseils d'administration, les conseils de surveillance et les assemblées générales ou au sein de tous autres organes de sociétés, entités ou fonds, ayant ou non la personnalité morale, de nationalité française ou étrangère, dont le suivi relève des attributions et compétences de la direction chargée des retraites et de la solidarité.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Myriam Métais, délégation est donnée à M. Jean-Yves Cornu, directeur adjoint de la Direction chargée des investissements et de la comptabilité, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les mêmes actes à l'exclusion de ceux mentionnés au 4<sup>o</sup> de l'article 1<sup>er</sup>

En cas d'absence ou d'empêchement des personnes mentionnées à l'alinéa précédent, délégation est donnée à Mme Sarah Scassola, responsable du service comptabilité, M. Patrick Badilian, responsable du service financier et M. Lionel Couaillet, responsable du pôle risques et contrôle interne du service du pilotage des investissements et de la comptabilité, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les actes mentionnés au premier alinéa, à l'exclusion des conventions, des contrats, des actes mentionnés au 4<sup>o</sup> de l'article 1<sup>er</sup> et des mandats de dépenses et des titres de recettes relevant de la gestion financière des fonds et des mandats de dépense et des titres de recette émis par la gestion des fonds domestiques et fiducies et de l'administration du registre national du quota d'émission de gaz à effet de serre.

### **Article 4**

En cas d'absence ou d'empêchement des personnes mentionnées au troisième alinéa de l'article 3, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement, les mandats de dépenses et les titres de recettes relatifs à la gestion de trésorerie, aux paiements-recouvrements et à la gestion financière des fonds dans la limite des attributions du service du pilotage des investissements et de la comptabilité à la direction chargée des Retraites et de la solidarité, à M. Patrick Badilian, responsable du service financier.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Patrick Badilian, délégation est donné à l'effet de signer, au nom du directeur général, les mêmes actes, à :

1° M. Antoine Richer, chargé de mission « activités numériques » ;

2° M. Ismaël Lourabi, responsable de la gestion directe, de la trésorerie et des financements au service financier et, en cas d'absence ou d'empêchement, à M. Grégoire Badault, responsable de la gestion de trésorerie ;

3° M. Philippe Laurendeau, responsable du numéraire au service financier et, en cas d'absence ou d'empêchement, à M. Laurent Lecointe, responsable du numéraire Paris ;

4° M. François Tirmarche, responsable de la gestion déléguée au service financier et Mme Cécilia Lyet, adjointe au responsable de la gestion déléguée.

### **Article 5**

En cas d'absence ou d'empêchement des personnes mentionnées au troisième alinéa de l'article 3, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement et tous documents comptables dans la limite des attributions du service comptabilité, au sein de la Direction chargée des investissements et de la comptabilité, à Mme Sarah Scassola, responsable du service comptabilité, et, en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière à M. Eric Simonnetto,

responsable des systèmes d'information du service comptabilité.

#### **Article 6**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Sarah Scassola, délégation est donnée à M. Walter Renault, responsable de la comptabilité des fonds gérés à Bordeaux, et à M. Yann Suau, responsable de la comptabilité pour les fonds gérés à Angers et à Paris, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les documents comptables, dans la limite des attributions du service comptabilité.

#### **Article 7**

En cas d'absence ou d'empêchement des personnes mentionnées au troisième alinéa de l'article 3 , délégation est donnée à :

1° M. Olivier Hamon, responsable du service fonds domestiques et fiducies, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions du service fonds domestiques et fiducies ;

2° M. Yves André, responsable du service d'administration du registre national des quotas d'émission des gaz à effet de serre, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions de ce service.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Olivier Hamon, responsable du service fonds domestiques et fiducie, délégation est données à :

1° Mme Catherine Daunais, adjointe au responsable du service fonds domestiques et fiducies et responsable de l'unité fonds et fiducies hors Fonds Mutualisé de Revitalisation (FMR), à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions du service fonds domestiques et fiducies ;

2° Mme Hélène Eymery, responsable de l'unité PIA, fonds européens et fiducies Fonds Mutualisé de Revitalisation (FMR), à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de son unité.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yves André, responsable du service d'administration du registre national des quotas d'émission des gaz à effet de serre, délégation est donnée à M. Malick Mbath, adjoint au responsable du service d'administration du registre national des quotas d'émission des gaz à effet de serre, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions de ce service.

#### **Article 8**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Michel Yahiel et de Mme Laure de la Bretèche, délégation est donnée à M. Laurent Durain, directeur de la Direction chargée de la formation professionnelle, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de la Direction chargée de la formation professionnelle et tous actes relatifs au droit individuel à la formation (DIF) des élus.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Laurent Durain, délégation est donnée à Mme Marion-Anne Macé, directrice adjointe de la Direction chargée de la formation professionnelle, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les mêmes actes à l'exclusion de ceux mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Laurent Durain et de Marion-Anne Macé, délégation est donnée à M. Nicolas Melnikoff, responsable du service de gestion et à Mme Marion Lesguillier, responsable du service de fonds et financement et à Mme Anne-Laure Genty, responsable de la mission Gouvernance et affaires générales, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les mêmes actes à l'exclusion de ceux mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup> dans la limite des attributions de leur service respectif.

#### **Article 9**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Michel Yahiel et de Mme Laure de la Bretèche, délégation est donnée à M. Jean-Michel Roullé, responsable de la communication, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions du service communication de la direction chargée des Retraites et de la solidarité.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Michel Roullé, délégation est donnée à Mme Geneviève Guilbert, responsable projets transversaux, à M. Cyril Parodi, responsable du service communication de Bordeaux, à Mme Isabelle Vergeat-Achaintre, responsable du service communication d'Angers, à M. Olivier Enard, responsable du service communication Paris, et à M. Luc Gerbore, responsable de l'unité événementiel, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les mêmes actes à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

#### **Article 10**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Michel Yahiel et de Mme Laure de la Bretèche, délégation est donnée à M. Charles-Henry Ronzeaud, directeur du Département chargé du marketing numérique, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions du Département chargé du marketing numérique de la direction chargée des Retraites et de la solidarité.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Charles-Henry Ronzeaud, délégation est donnée à M. François-Xavier Aranda, responsable du service marketing retraite et solidarité, à Mme Véronique Boissenot, responsable du service marketing analytique, et à Mme Maguy Saulnier, responsable de la transformation numérique, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les mêmes actes à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

#### **Article 11**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Michel Yahiel et de Mme Laure de la Bretèche, délégation est donnée à M. Ronan Mahieu, directeur du Département chargé du développement des études et des statistiques, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions du Département chargé du développement, des études et des statistiques de la direction chargée des Retraites et de la solidarité.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Ronan Mahieu, délégation est donnée à M. Loïc Gautier, responsable adjoint des études et des statistiques, et à Mme Marine Neuville, responsable du développement, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les mêmes actes à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

#### **Article 12**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Isabelle Le Fouest, délégation est donnée à M. Patrick Planquais, responsable du contrôle des risques et de la conformité juridique, à Mme Anne-Sophie Josse, responsable du contrôle de gestion et de la performance économique, et à M. Stéphane Laroche, responsable du pilotage stratégique du système d'information, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes, à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup> dans la limite des attributions du Département du secrétariat général de la direction chargée des Retraites et de la solidarité.

#### **Article 13**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Michel Yahiel et de Mme Laure de la Bretèche, délégation est donnée à Mme Anne-Laure David, directrice du Département chargé des ressources humaines de proximité de la Direction chargée des Retraites et de la Solidarité, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux dépenses et aux frais engagés sur les budgets de la Direction des retraites et de la solidarité en lien avec la gestion humaine de cette direction.

#### **Article 14**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anne-Laure David, délégation est donnée à :

1° Mme Laetitia Ribeiro, adjointe à la directrice du département chargé des ressources humaines de la Direction chargée des Retraites et de la Solidarité

2° M. Dominique Gonzalez de Linares, responsable du service des ressources humaines des fonctions mutualisées, au sein du département chargé des ressources humaines de la direction des Retraites et de la solidarité pour le personnel des fonctions mutualisées et les personnels implantés à Paris et Metz de la

3° M. Philippe Verbois, responsable du service des ressources humaines de l'établissement de Bordeaux au sein du département chargé des ressources humaines de la Direction des retraites et de la Solidarité pour le personnel de l'Etablissement de Bordeaux et les personnels des fonctions mutualisées implantés à Bordeaux de la Direction des retraites et de la solidarité

4° Mme Alexia Bacchi, responsable du service des ressources humaines de l'établissement d'Angers-Paris au sein du département chargé des ressources humaines de la Direction des retraites et de la solidarité pour le personnel de l'établissement d'Angers-Paris et les personnes des fonctions mutualisées implantés à Angers de la Direction des Retraites et de la Solidarité et en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière M Jean-Pierre Boinet son adjoint.

## **Section 2 : Direction dénommée « établissement de Bordeaux »**

### **Article 15**

Délégation est donnée à M. Thierry Ravot, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de sa Direction, y compris :

1° Les actes relatifs à la représentation de la Caisse des dépôts et consignations tant en demande qu'en défense devant les juridictions, lorsque le ministère d'avocat n'est pas obligatoire, pour le contentieux relatif aux fonds gérés par la Direction dénommée « établissement de Bordeaux » ;

2° Les actes relatifs aux contrôles, enquêtes et sanctions au titre de la réglementation relative à la prévention et à la lutte contre la fraude, en qualité de directeur en charge de la Caisse nationale de retraite des agents des collectivités locales (CNRACL).

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Thierry Ravot, délégation est donnée à M. Philippe Joyeux, adjoint au responsable de la Direction, responsable des gestions mutualisées, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les mêmes actes.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Thierry Ravot et de M. Philippe Joyeux, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom du directeur général, les mêmes actes, à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup> à :

- a) Mme Anne-Lise Bonotto, responsable de la solidarité et des risques professionnels ;
- b) M. Xavier Bonnissou, responsable de la gouvernance des fonds ;
- c) Mme Virginie Lladeres, responsable de la relation clients ;
- d) M. Jean-Louis Molas, responsable des moyens et ressources opérationnels.

### **Article 16**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Philippe Joyeux, délégation est donnée à M. Michaël Boyer-Vidal, adjoint au responsable de la Direction, responsable des gestions mutualisées, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>, dans la limite des attributions de la direction des gestions mutualisées.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Philippe Joyeux et de M. Michaël Boyer-Vidal, délégation est donnée à M. Yves Lespine, responsable du service actif B, à Mme Géraldine Delon, responsable du service actif A, à M. Philippe Coudouin, responsable du service employeur, et à Mme Sophie Pomès, responsable du service pensionné, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>, dans la limite des attributions du service en charge des gestions mutualisées.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Philippe Joyeux et de M. Michaël Boyer-Vidal, délégation est donnée à Mme Nathalie Japaud, responsable par intérim de l'unité appui et performance, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>, dans la limite des attributions de son unité.

## **Article 17**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Géraldine Delon, délégation est donnée à Mme Marina Grolez, adjointe à la responsable du service actif A, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes, dans la limite des attributions de ce service à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1er.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Géraldine Delon, délégation est donnée, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de leur unité respective, à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1er à M. Olivier Girard, responsable de l'unité PPMA3, à M. Arnaud Dionnet, responsable de l'unité PPMA4, à Mme Sylvie Labat, responsable de l'unité PPMA5 et à M. Denis Gallais, responsable de l'unité PPMA7 du service actif A.

## **Article 18**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yves Lespine, délégation est donnée à Madame Nathalie Trieu, adjointe au responsable du service actif B, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes, dans la limite des attributions de ce service à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1er.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yves Lespine, délégation est donnée, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes, dans la limite des attributions de leur unité respective, à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1er, à Mme Christine Lagleize, responsable de l'unité PPMB1, à Mme Marie-Christine Daguerre, responsable de l'unité PPMB2, à Mme Marie-José Bau, responsable de l'unité PPMB3, à M. Jérôme Grolez, responsable de l'unité PPMB4, à Mme Elisabeth Gouyon, responsable de l'unité PPMB5 et à Mme Natacha Allegros, responsable de l'unité PPMB6 du service actif B.

## **Article 19**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Philippe Coudouin, délégation est donnée à Mme Marine Chevalier, adjointe au responsable du service employeur, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de ce service à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1er.

## **Article 20**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Sophie Pomès, délégation est donnée à Mme Audrey Miglierina-Oertel, adjointe à la responsable du service pensionné, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de ce service à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1er.

## **Article 21**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anne-Lise Bonotto, délégation est donnée à M. Dominique Carrilho, responsable du service retraités, à Mme Angélique Plaza, responsable du service actifs, à M. Lilian Espugna, responsable du service employeurs, à M. André Sapin, directeur de projet, à Mme Bernadette Hourdebaigt, directrice de projet et à M. Sébastien Cazabonne, directeur de projet, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions du service en charge de la solidarité et des risques professionnels à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1er.

## **Article 22**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Dominique Carrilho, délégation est donnée, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite de leurs attributions respectives à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>, à :

- 1° M. Didier Pettes, responsable de l'unité action sociale aides directes ;
- 2° M. Frédéric Bergero, responsable de l'unité action sociale service aux pensionnés ;
- 3° M. Marc Pouvreau, responsable de l'unité supports.

## **Article 23**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Angélique Plaza, délégation est donnée, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de leur unité respective à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>, à :

- 1° M. Bernard Orbillot, responsable de l'unité liquidation ATIACL/ RISP/ FPM-FPA ;
- 2° Mme Josiane Berenguer, responsable de l'unité paiements et supports.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Angélique Plaza, délégation est donnée à M. Bernard Orbillot, et Mme Josiane Berenguer, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les recours gracieux du service actifs.

## **Article 24**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Lilian Espugna, délégation est donnée, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de leur unité respective à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>, à :

- 1° M. Claude Andrieux, responsable de l'unité fonds de compensation,
- 2° M. David Filippi, responsable de l'unité Fonds national de prévention (FNP).

## **Article 25**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Virginie Lladeres, délégation est donnée à Mme Eva Garcia, directrice de projet clients, à Mme Hélène Quancard-Miel, responsable du pilotage de la relation clients, à Mme Sybille Provost-Chaboïs, responsable du centre de contacts, et à M. Jean-Marie Reynier, responsable de la gestion des flux, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions du service de la relation clients à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Virginie Lladeres, délégation est donnée à Mme Sandrine Mendès, responsable de l'unité appui et performance, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de son unité à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

## **Article 26**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Sybille Provost-Chaboïs, délégation est donnée, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de leur unité respective à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>, à :

- 1° Mme Muriel Chabret, responsable de l'unité actif-employeur ;
- 2° M. Jean-Pierre Segalas, responsable de l'unité actif-employeur ;
- 3° Mme Anne-Marie Besse, responsable de l'unité pensionnés.

## **Article 27**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Hélène Quancard-Miel, délégation est donnée à Mme Evelynne Lafonta, adjointe au responsable du pilotage de la relation clients, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de ce service à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Hélène Quancard-Miel, délégation est donnée, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de leur unité respective à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>, à :

- 1° Mme Françoise Cazalets, responsable de l'unité information, formation ;
- 2° M Alain Dehaese, responsable de l'unité information numérique et expérience clients.

#### **Article 28**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Marie Reynier, délégation est donnée à :

- 1° M. Laurent Janssonie, responsable de l'unité accueil, transports, courrier départ, traductions ;
- 2° M. Alain Mikailitchenko, responsable de l'unité gestion des flux entrants et des archives physiques et numériques,

à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de leur unité respective à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

#### **Article 29**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Xavier Bonnissou, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions du service en charge de la gouvernance des fonds à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup> à :

- 1° M. Nicolas Renoux, responsable du service en charge du pilotage de la performance ;
- 2° Mme Géraldine Gilleron, responsable du service affaires juridiques ;
- 3° M. Michel Sargeac, responsable du service vie sociale ;
- 4° Mme Florence Piette, responsable du service qualité et risques ;
- 5° Mme Karine Payre, directrice de projet élections CNRACL 2020.

#### **Article 30**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Nicolas Renoux, délégation est donnée à Mme Karine Bordeneuve, contrôleur de gestion, Mme Sophie Bremaud, contrôleur de gestion et à Mme Isabelle Enduran, contrôleur de gestion à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions du service en charge du pilotage de la performance à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

#### **Article 31**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Géraldine Gilleron, délégation est donnée à Mme Bénédicte Gauthier, responsable de l'unité réglementation, à Mme Laure Hévin, responsable de l'unité contentieux et à M. Alexandre Guyet, responsable du pôle affaires générales, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions du service en charge des affaires juridiques à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

#### **Article 32**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Louis Molas, délégation est donnée à M. Jérôme Labadie, responsable de la logistique et de la sécurité, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions du service en charge des moyens et ressources opérationnels à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

#### **Article 33**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jérôme Labadie, délégation est donnée à M. Georges Dos Santos, responsable de l'unité travaux environnement, à Mme Ghislaine Figerou, responsable de l'unité sécurité et à Mme Cathy Vérat, responsable de l'unité achats marchés services à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions du service en charge de la logistique et de la sécurité à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.



### **Section 3 : Direction dénommée « établissement d'Angers-Paris »**

#### **Article 34**

Délégation est donnée à Mme Hélène Gerbet, responsable de la Direction dénommée « établissement d'Angers-Paris », à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de sa Direction, y compris les actes relatifs à la représentation de la Caisse des dépôts et consignations tant en demande qu'en défense devant les juridictions, lorsque le ministère d'avocat n'est pas obligatoire, pour le contentieux relatif aux fonds gérés par la Direction dénommée « établissement d'Angers-Paris » de la Direction chargée des Retraites et de la solidarité.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Hélène Gerbet, délégation est donnée à son adjoint, M. Arnaud Cartron, responsable de la direction des gestions, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les actes mentionnés au premier alinéa.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Hélène Gerbet, et de M. Arnaud Cartron, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom du directeur général, les mêmes actes, à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>, à :

- 1° Mme Florence Béreau, responsable de la direction appui aux fonds et à la gouvernance ;
- 2° Mme Anne-Marie Granic, responsable de la direction de la relation client ;
- 3° Mme Véronique Auffret, responsable de la direction des moyens opérationnels des sites ;
- 4° M. Xavier Pillot, responsable de la mission relations institutionnelles et prospective ;
- 5° M. Emmanuel Serrié, responsable de la direction Paris gestions.

#### **Article 35**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Arnaud Cartron, responsable de la direction des gestions, délégation est donnée à M. Fabrice Barbey, responsable du service employeurs, Mme Véronique Drouin-Delaby, responsable du service retraités, Mme Brigitte Wahlen, responsable du service site de Metz, ainsi qu'à M. Philippe Palluau, responsable du service affiliés, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>, dans la limite des attributions de la direction des gestions.

#### **Article 36**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Philippe Palluau, délégation est donnée à :

- 1° M. Pascal Chancel, adjoint au responsable du service affiliés et responsable de l'unité appui qualité et documentation, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions du service affiliés ;
- 2° Mme Axelle Audebert, responsable de l'unité élus et cotisants permanents de Cholet, M. Abdelmounaïm Zahid, responsable de l'unité poly-affiliés 1, Mme Elodie Ben Hayoun, responsable de l'unité poly-affiliés 2, Mme Cécile Mineau, responsable de l'unité poly-affiliés 3, ainsi qu'à M. David Balandier, responsable de l'unité élus et cotisants permanents d'Angers, et M. Laurent Sanchez, responsable des unités praticiens hospitaliers, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de gestion de leur unité respective, avec faculté de se substituer entre eux en cas d'absence ou d'empêchement.

#### **Article 37**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Fabrice Barbey, délégation est donnée à :

- 1° M. Patrick Chaix, adjoint à la responsable du service employeurs et responsable de l'unité Immatriculation et Impacts Projets à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions du service employeurs ;
- 2° M. Laurent Verroye, responsable de l'unité employeurs 1, M. Willy Barraud, responsable de l'unité employeurs 2, Mme Sonia Lefèvre, responsable de l'unité transferts Ircantec, ainsi qu'à M. Fabien Feret, responsable de l'unité assistance employeurs, Mme Venise Fogang, responsable de l'unité recouvrement, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de gestion de leur unité respective, avec faculté de se substituer entre eux en cas d'absence ou d'empêchement.

#### **Article 38**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Véronique Drouin-Delaby, délégation est donnée à :

1° M. Benjamin Faucon, adjoint à la responsable du service retraités et responsable de l'unité gestion des paiements, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions du service retraités ;

2° Mme Géraldine Boureau, responsable de l'unité action sociale, ainsi qu'à M. Cyrille Guillot, responsable de l'unité décès et réversions, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de gestion de leur unité respective, avec faculté de se substituer entre eux en cas d'absence ou d'empêchement.

#### **Article 39**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Brigitte Wahlen, délégation est donnée à :

1° M. Philippe Joachim, adjoint à la responsable du service site de Metz et responsable de l'unité liquidation Ircantec (Metz), à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions du service site de Metz ;

2° Mme Florence Welter, responsable de l'unité liquidation Ircantec (Metz 2), à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de gestion de son unité.

#### **Article 40**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Emmanuel Serrié, délégation est donnée à M. Philippe Goutas, adjoint au responsable de la direction Paris gestions, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de cette direction à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

#### **Article 41**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Emmanuel Serrié et de M. Philippe Goutas, délégation est donnée à :

Mme Laure Bernard, responsable du service opérations transverses, à Mme Hélène Gazier, responsable du service régimes spéciaux, à M. Denis Dufour, responsable du service prestations retraites inter-fonds, ainsi qu'à M. Hubert Ciaravino, responsable du service Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique (FIPHFP), à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de la direction Paris gestions à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

#### **Article 42**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Laure Bernard, délégation est donnée à Mme Marie-Claire Koenig-Maillard, responsable de l'unité recouvrement, ainsi qu'à M. Bruno Edouard-Hagron, responsable de l'unité appui à la gouvernance, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de gestion de leur unité respective, avec faculté de substituer entre eux en cas d'absence ou d'empêchement.

#### **Article 43**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Hélène Gazier, délégation est donnée à M. Arnaud Dalotel, responsable de l'unité mines, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de gestion de son unité.

#### **Article 44**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Denis Dufour, délégation est donnée à Mme Marie-Christine Condere, responsable de l'unité gestion des contrôles, ainsi qu'à Mme Marie-Antoinette Denux, responsable de l'unité gestion des comptes retraités, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de gestion de leur unité respective avec faculté de se substituer entre elles en cas d'absence ou d'empêchement.

#### **Article 45**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Hubert Ciaravino, délégation est donnée à Mme Aurore Simon, responsable de l'unité aides, ainsi qu'à Mme Valérie Briand, responsable de l'unité conventionnement, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de gestion de leur unité respective, avec faculté de se substituer entre elles en cas d'absence ou d'empêchement.

#### **Article 46**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Florence Béreau, délégation est donnée à Mme Catherine Amiel, responsable du service vie sociale des instances, Mme Christelle de Batz de Trenquelléon, responsable du service budget/facturation/contrôle de gestion, ainsi qu'à M. David Sanchez, responsable du service juridique, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup> dans la limite des attributions de la direction appui aux fonds et à la gouvernance, y compris les actes relatifs à la représentation de la Caisse des dépôts et consignations tant en demande qu'en défense devant les juridictions, lorsque le ministère d'avocat n'est pas obligatoire, pour le contentieux relatif aux fonds gérés au sein de la Direction dénommée « établissement d'Angers-Paris », ainsi que les mandats de dépenses et les titres de recettes du département dénommé « établissement d'Angers-Paris » .

#### **Article 47**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. David Sanchez, délégation est donnée à :

1° M. Jean-Clair Pouzet, adjoint au responsable du service juridique, et M. Romain Berthier, adjoint au responsable du service juridique et responsable de l'unité études réglementaires transversales et conformité des contrats et conventions, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions de ce service, y compris les actes relatifs à la représentation de la Caisse des dépôts et consignations tant en demande qu'en défense devant les juridictions, lorsque le ministère d'avocat n'est pas obligatoire, pour le contentieux relatif aux fonds gérés au sein de la Direction dénommée « établissement d'Angers-Paris » ;

2° Mme Séverine Cardot-Moal, responsable de l'unité contentieux, Mme Aude Lodi, responsable de l'unité réglementation, ainsi qu'à M. Erwan Guinement, responsable de l'unité commission de recours amiable, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de gestion de leur unité respective, avec faculté de se substituer entre eux en cas d'absence ou d'empêchement, y compris les actes relatifs à la représentation de la Caisse des dépôts et consignations tant en demande qu'en défense devant les juridictions, lorsque le ministère d'avocat n'est pas obligatoire, pour le contentieux relatif aux fonds gérés au sein de la Direction dénommée « établissement d'Angers-Paris ».

#### **Article 48**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Séverine Cardot-Moal, délégation est donnée à M. Robin Gautret, adjoint à la responsable de l'unité contentieux, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de gestion de l'unité y compris les actes relatifs à la représentation de la Caisse des dépôts et consignations tant en demande qu'en défense devant les juridictions, lorsque le ministère d'avocat n'est pas obligatoire, pour le contentieux relatif aux fonds gérés au sein de la Direction dénommée « établissement d'Angers-Paris ».

#### **Article 49**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Christelle de Batz de Trenquelléon, délégation est donnée à Mme Nathalie Lecaplain, adjointe à la responsable du service budget/facturation/contrôle de gestion, et à M. Mickael Pinto, adjoint à la responsable du service budget/facturation/contrôle de gestion et responsable de l'unité suivi d'activité et FIPHFP, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions du service budget/facturation/contrôle de gestion, ainsi que les mandats de dépenses et les titres de recettes du département dénommé « établissement d'Angers-Paris »..

#### **Article 50**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anne-Marie Granic, délégation est donnée à

Mme Emmanuelle Gros, responsable du service contacts clients, à Mme Sandrine Triquet, responsable du service offre relation client, à M. Christophe Fayolle, responsable du service pilotage et appui opérationnel et à Mme Claire Parot, chargée de mission stratégie relation client, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de la direction de la relation client à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

#### **Article 51**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Emmanuelle Gros, délégation est donnée à :

1° M. Cédric d'Ouince, adjoint au responsable du service contacts clients, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions de ce service ;

2° Mme Anne-Sophie Decoux, responsable de l'unité GRC Ircantec 1, Mme Alice Hannier, responsable de l'unité GRC Ircantec 2, à Mme Annick Fournier, responsable de l'unité GRC Ircantec 3, et à Mme Sandrine Blouin, responsable de l'unité GRC CPF-DIF ELUS, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de gestion de leur unité respective, avec faculté de se substituer entre elles en cas d'absence ou d'empêchement.

#### **Article 52**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Sandrine Triquet, délégation est donnée à :

1° Mme Michèle Beduneau, adjointe à la responsable du service offre relation client et responsable de l'unité offre numérique et connaissance client, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions de ce service ;

2° Mme Sophie Caron, responsable de l'unité partenariats clients, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de gestion de son unité.

#### **Article 53**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Christophe Fayolle, délégation est donnée à :

1° Mme Mireille Naudin, adjointe au responsable du service pilotage et appui opérationnel et responsable de l'unité pilotage et performance à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions de ce service ;

2° M. Patrick Bouhours, responsable de l'unité projets et accompagnements aux évolutions, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de gestion de son unité.

#### **Article 54**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Xavier Pillot, délégation est donnée à M. Yann Morin, responsable de l'unité contrôle interne et qualité, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les correspondances relatives à l'activité de de la mission relations institutionnelles et prospectives.

#### **Article 55**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Véronique Auffret, délégation est donnée à M. Bruno Doucet, responsable du service immobilier et environnement de travail et à M. Jean-Luc Duloué, responsable du service Flux à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes dans la limite des attributions de la direction des moyens opérationnels des sites à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>.

#### **Article 56**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Bruno Doucet, délégation est donnée à M. Sébastien Remaud, responsable de l'unité immeubles et services aux occupants, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions du service immobilier et environnement de travail.

#### **Article 57**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Luc Duloué , délégation est donnée à Mme Gwenaëlle Gondag, adjointe à la responsable du service des flux ainsi qu'à Mme Martine Joly, responsable de l'unité flux entrants, et Mme Marie Chartus, responsable de l'unité flux Paris, à l'effet de signer, au nom du directeur général, tous actes relatifs aux frais de fonctionnement ainsi que toutes les correspondances dans la limite des attributions du service des flux.

#### **Article 58**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Hélène Gerbet, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom du directeur général, les pièces, correspondances et actes relatifs au fonctionnement matériel du site dont elle a la charge, à l'exclusion des actes mentionnés au 4° de l'article 1<sup>er</sup>, à Mme Brigitte Wahlen, responsable du site de Metz, et, en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, à M. Philippe Joachim, adjoint à la responsable du service site de Metz et responsable de l'unité liquidation IRCANTEC (Metz).

#### **Section 4 : Dispositions finales**

#### **Article 59**

Le présent arrêté sera publié sur le site internet de la Caisse des dépôts et consignations.

Fait le

Eric Lombard

