



**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
DU GROUPE ET DE L'ETABLISSEMENT PUBLIC**  
Département politique d'emploi et de rémunération,  
développement des compétences  
Service des concours, des examens professionnels  
et des projets spécifiques (DHEC61).  
Tel : 01.58.50.34.24  
Mail : [concours@caissedesdepots.fr](mailto:concours@caissedesdepots.fr)  
[concours@caissedesdepots.fr](mailto:concours@caissedesdepots.fr)

## Fiche d'information

### **CONCOURS EXTERNE COMMUN** DE RECRUTEMENT DANS LE DEUXIEME GRADE DE DIVERS CORPS DE FONCTIONNAIRES DE CATEGORIE C

Session 2021

**Vous souhaitez rejoindre un établissement public en tant que fonctionnaire,**

**Vous souhaitez vous investir au quotidien dans des missions d'intérêt général au service du développement économique du pays :**

**Présentez votre candidature au concours externe** commun de recrutement dans le deuxième grade des corps suivants :

- adjoints administratifs du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports et de l'enseignement supérieur ; de la recherche et de l'innovation,
- adjoints administratifs du ministère de l'agriculture et de l'alimentation ;
- adjoints administratifs du ministère de la culture ;
- adjoints administratifs du ministère de la justice ;
- adjoints administratifs de la Caisse des dépôts et consignations ;
- adjoints administratifs du Conseil d'Etat,
- adjoints administratifs de l'Institut national de la statistique et des études économiques ;

**EPREUVES ECRITES LE MERCREDI 14 AVRIL 2021**

**Le nombre de postes offerts par la Caisse des dépôts sera fixé ultérieurement.**

**Important :**

**Les postes à pourvoir à la CDC sont implantés exclusivement sur l'académie de Bordeaux, dans le ressort de la direction de la CDC en charge des retraites de Nouvelle Aquitaine. Les candidats sont donc invités à prendre en compte ces données, et sont informés qu'un refus du poste proposé leur fera perdre le bénéfice du concours.**

**LE GROUPE CAISSE DES DEPOTS :**

**La Caisse des dépôts et consignations et ses filiales constituent un groupe public au service de l'intérêt général et du développement économique du pays. Ce groupe remplit des missions d'intérêt général en appui des politiques publiques conduites par l'Etat et les collectivités locales et peut exercer des activités concurrentielles.**

La Caisse des Dépôts joue un rôle unique dans le pays. Elle est un investisseur de long terme, reconnue pour son expertise dans la gestion des mandats, qui contribue avec ses filiales, dans le respect de ses intérêts patrimoniaux, au développement des territoires et à lutter contre les inégalités.

Les 5 métiers de la Caisse des Dépôts sont :

- **La Banque des Territoires** : interventions (en conseil, financement, opération) à destination des collectivités locales, SEM, organismes de logement social, etc. grâce à des prêts sur fonds d'épargne, des investissements, des services bancaires.
- **Les retraites et la formation professionnelle**, métier historique de gestionnaire de mandat en tant que tiers de confiance. La Caisse des Dépôts gère ainsi 70 mandats de protection sociale, notamment les retraites d'un Français sur cinq, le compte personnel d'activité (CPA) et des fonds de solidarité.
- **Les gestions d'actifs** : la Caisse des Dépôts est un investisseur institutionnel majeur en France et en Europe. C'est un acteur engagé en faveur de la finance verte.
- Les métiers de **financement et d'investissement dans les entreprises**, avec Bpifrance, filiale à 50 % de la Caisse des Dépôts et de l'État, qui soutient les entreprises et leurs projets de croissance, quelle que soit leur taille. Le groupe Caisse des Dépôts est également le 1er financeur en fonds propres de l'économie sociale et solidaire.
- **Les filiales et participations stratégiques** qui exercent, chacune d'elles, une activité autonome.

Pour de plus amples informations, vous pouvez consulter le site : [www.caissedesdepots.fr](http://www.caissedesdepots.fr)

## I. LES EMPLOIS-TYPES OFFERTS (liste indicative et non exhaustive)

Les adjoints administratifs de la CDC ont vocation à exercer leurs fonctions dans tous les services de l'Etablissement public.

En vertu du décret n°2006-1760 du 23 décembre 2006, « les adjoints administratifs sont chargés de fonctions administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application de règlements administratifs. Ils peuvent également être chargés de fonctions d'accueil et de secrétariat ».

### ■ CHARGE(E) D'ACCUEIL TELEPHONIQUE

Missions : assure l'accueil téléphonique de premier niveau, en fournissant une information complète et accessible, en utilisant les supports informatiques dédiés.

Dans ce cadre, assure le suivi des appels, dans un souci constant de recherche et de diffusion de l'information ; et peut également être amené(e) à rédiger des réponses aux courriels.

## II. INSCRIPTION AU CONCOURS EXTERNE DE CATEGORIE C

### IMPORTANT

Pour rejoindre la CDC,  
vous devez impérativement vous inscrire exclusivement au concours ouvert pour l'académie de  
Bordeaux.

### ■ LES VŒUX

Lors de votre inscription au concours, vous classerez par ordre de préférence les ministères ou institutions que vous souhaitez rejoindre.

Vous serez affecté en fonction de **vos** rang de classement et des vœux que vous aurez émis.

Il est rappelé que les postes à pourvoir à la CDC sont implantés exclusivement sur l'académie de Bordeaux ouvert aux candidats pour le concours externe, dans le ressort de la direction de la CDC en charge des retraites de Nouvelle Aquitaine.

- Pour une affectation à **Paris et en province**, nous vous invitons à vous reprocher du site internet du SIEC pour plus d'informations concernant l'ensemble des ministères.
- Pour **une affectation à la CDC exclusivement dans le ressort de la direction de la CDC en charge des retraites de Nouvelle Aquitaine**, les candidats aux concours de recrutement s'inscrivent au titre du concours ouvert pour l'académie de Bordeaux.

## ■ LES MODALITES D'INSCRIPTION

- Par internet :

Les inscriptions seront enregistrées par internet, **exclusivement sur le site du ministère de l'éducation nationale,**

**du mardi 16 février 2021 à partir de 12 heures,**  
**au mardi 16 mars 2021, 17 heures** (heure de Paris),

à l'adresse suivante selon les vœux géographiques et d'affectation des candidats :

<http://ocean.siec.education.fr/inscrinetCNC/menu-ATOS.html>

- Par courrier (cf. arrêté du 09 février 2021) :

En cas d'impossibilité de s'inscrire par internet, les candidats pourront obtenir un dossier imprimé d'inscription, sur demande écrite, établie selon le modèle figurant en annexe 2 du présent arrêté. Ce courrier, accompagné d'une enveloppe au format 22,9 x 32,4 cm affranchie au tarif en vigueur correspondant à un poids jusqu'à 100 grammes et libellée au nom et à l'adresse du candidat, devra être adressé par voie postale en recommandé simple au service académique chargé des inscriptions.

Le dossier imprimé d'inscription dûment complété devra être renvoyé obligatoirement par voie postale et en recommandé simple au service académique chargé des inscriptions au plus tard le **mardi 16 mars 2021** avant minuit, le cachet de la poste faisant foi.

Aucun dossier posté hors délai ne sera pris en compte.

Les candidats devront donc veiller à demander leur dossier imprimé d'inscription suffisamment tôt pour tenir compte des délais d'acheminement du courrier.

## ■ AFFECTATION

A l'issue des résultats, les lauréats affectés à la CDC seront contactés par un(e) chargé(e) de Ressources humaines.

Il leur sera demandé de fournir un CV détaillé. Leur affectation sur un poste s'effectuera après des entretiens de recrutement, **en fonction de l'adéquation profil / poste**. Il est précisé que les postes à pourvoir seront implantés sur Bordeaux, dans le ressort de la direction de la CDC en charge des retraites de Nouvelle Aquitaine en lien avec l'académie choisie au moment des inscriptions.

Les dates prévisionnelles des entretiens sont fixées ultérieurement.

### III. LES CONDITIONS POUR CONCOURIR

#### ■ CONDITIONS GENERALES REQUISES <sup>1</sup>

Le concours externe est ouvert aux candidats remplissant l'ensemble des conditions générales suivantes requises pour accéder aux emplois publics de l'Etat :

- être ressortissant d'un des états membres de l'Union Européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace Économique européen,
- jouir de ses droits civiques,
- ne pas avoir subi de condamnations incompatibles avec l'exercice des fonctions,
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice des fonctions,
- se trouver en position régulière au regard des obligations du service national de l'Etat dont ils sont ressortissants<sup>2</sup>.

#### ■ CONDITION PARTICULIERE

**Concours ouvert sans condition de diplôme ou d'âge.**

### IV. LES EPREUVES :

#### ■ EPREUVES D'ADMISSIBILITE

1/ une épreuve écrite qui consiste à partir d'un texte d'ordre général d'une page au maximum ou de 300 à 350 mots en la réponse à 6 à 8 questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte (durée 1h30 - coefficient 3).

2/ une épreuve écrite consistant en courts exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en français (vocabulaire, orthographe, grammaire) et mathématiques (durée 1h30 - coefficient 3)<sup>3</sup>.

#### ■ EPREUVE D'ADMISSION

Cette épreuve consiste, en présence des membres du jury ou d'examineurs, à mettre le candidat en situation professionnelle et est destinée à vérifier son aptitude à accueillir le public, à classer les documents, à présenter les éléments d'un dossier, à recevoir et à restituer des communications téléphoniques, à la gestion d'emplois du temps et à l'utilisation d'un micro-ordinateur de bureau. Le candidat peut être évalué sur sa connaissance des logiciels courants de bureautique, à savoir un tableur, un traitement de texte. Cette épreuve peut en outre être destinée à vérifier l'aptitude du candidat à rassembler, traiter et mettre à disposition des informations de base, statistiques notamment, et utiles, en particulier, aux études et aux évaluations (durée 30 mn - coefficient 4).

● Pour toute information complémentaire sur l'organisation du concours vous pouvez consulter le site : <http://www.education.gouv.fr> ou le site du SIEC : <http://ocean.siec.education.fr>

---

<sup>1</sup> A remplir à la date de la 1<sup>ère</sup> épreuve d'admissibilité

<sup>2</sup> Pour connaître les pays dont les ressortissants ont accès à la Fonction Publique : [www.fonction-publique.gouv.fr](http://www.fonction-publique.gouv.fr)

<sup>3</sup> Le programme des épreuves figure à l'article 2 de l'arrêté du 23 mars 2007, vous y trouverez également en annexe le programme de français et de mathématiques, téléchargeable sur [www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr)

●Pour toute information relative aux affectations (après publication des résultats), contactez : [concours@caissedesdepots.fr](mailto:concours@caissedesdepots.fr)