

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DU GROUPE ET DE L'ETABLISSEMENT PUBLIC
Département politique d'emploi et de rémunération,
Développement des compétences
Service des concours, examens professionnels
et projets spécifiques (DHEC61)
Tél : 01.58.50.34.24
concours@caissedesdepots.fr

Examen professionnel pour l'avancement au grade d'Attaché principal d'administration de l'Etat

- Session 2023 -

(Examen réservé aux Attachés
rattachés pour leur gestion à la CDC)



*recommandation du jury

DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS

DE

L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP)

**A « DEPOSER » IMPERATIVEMENT avant le jeudi 10 février 2022, 12h00
(cachet de la poste faisant foi)**

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Le candidat complétera chacune des rubriques ci-dessous et cochera les cases correspondant à sa situation

(merci d'écrire en majuscules)

M. Mme

Nom patronymique :

Prénom :

Nom marital :

Date de naissance :

Matricule :

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date d'entrée en catégorie A :

Mode d'accès à la catégorie A :

concours d'attaché d'administration centrale (« concours direct »)

concours IRA : interne externe 3^{ème} concours

concours d'Assistant technique de la CDC : interne externe 3^{ème} concours

examen professionnel avancement au choix autre (précisez) :

Affectation actuelle

Direction :

Service :

Lieu :

Intitulé du poste occupé :

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE : VOS ACTIVITES

Le candidat précisera ses activités actuelles et antérieures **par ordre chronologique inversé** en tant que fonctionnaire (ou assimilé), salarié, non salarié, bénévole.

*Utilisez ce schéma de présentation pour chacune de vos expériences professionnelles
Vous pouvez utiliser autant de lignes que nécessaire*

<u>PERIODE</u> Du Au <u>STATUT</u> (a)	ACTIVITE (EMPLOI / FONCTION)
	NOM, LOCALISATION ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI
	PRINCIPALES ACTIVITES ET/OU TRAVAUX REALISES
	RESSOURCES LES PLUS UTILISEES : PRODUITS, OUTILS, SYSTEME D'INFORMATION, SUPPORTS...
	<u>PRINCIPALES COMPETENCES MISES EN ŒUVRE SUR LE POSTE</u>

(a) : Statut – Merci d'inscrire dans cette colonne : S pour Salarié, B pour Bénévole, I pour indépendant, F pour fonctionnaire ou assimilé.
Si Fonctionnaire, précisez la catégorie.

PARCOURS DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

Le candidat mentionnera, **par ordre chronologique inversé**, les actions de formation professionnelle et continue **qu'il juge importantes pour sa compétence professionnelle**

Utilisez ce schéma de présentation, vous pouvez utiliser autant de lignes que nécessaire

Année(s),	Durée	Domaine Spécialité	Titre(s) / Diplôme(s) obtenu(s)	Etablissement

Année(s),	Durée	Domaine Spécialité	Titre(s) / Diplôme(s) obtenu(s)	Etablissement

Année(s),	Durée	Domaine Spécialité	Titre(s) / Diplôme(s) obtenu(s)	Etablissement

ÉTUDES PROFESSIONNELLES ET/OU ÉTUDES TECHNOLOGIQUES ET/OU UNIVERSITAIRES

Le candidat mentionnera, **par ordre chronologique inversé**, ses études.

Utilisez ce schéma de présentation, vous pouvez utiliser autant de lignes que nécessaire

Année(s),	Durée	Domaine Spécialité	Titre(s) / Diplôme(s) obtenu(s)	Etablissement

Année(s),	Durée	Domaine Spécialité	Titre(s) / Diplôme(s) obtenu(s)	Etablissement

EXPOSE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Le candidat précisera les acquis de son expérience professionnelle au regard des compétences et aptitudes recherchées. Il présentera sa motivation à exercer les missions d'attaché principal et ses aspirations professionnelles.

Rédaction dactylographiée d'une page maximum

- Le candidat exposera la méthodologie qui a été la sienne dans la conduite d'un projet ou d'une action qu'il a mené ou auquel il a contribué, les difficultés qu'il a rencontrées et les enseignements qu'il en a tirés.

Rédaction dactylographiée de deux pages maximum

ELEMENTS DE CONTEXTE	
Direction/service/unité :	
Nombre d'agents de l'unité :	
Intitulé de votre poste :	
Catégorie /grade :	
Date d'entrée :	Date de sortie :
Précisez votre positionnement hiérarchique :	
Nombre de collaborateurs (le cas échéant) :	

EXPOSE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (SUITE)

