

Objet

CDC Investissement Immobilier recherche un juriste senior en droit immobilier et financement pour la Direction Juridique et Fiscale.

Description de l'entité

CDC Investissement Immobilier est la filiale d'asset management immobilier de la Caisse des Dépôts. Elle gère pour le compte de l'Institution, au sein de sa direction des gestions d'actifs, un portefeuille de plus de 10 Md€ d'actifs composé essentiellement de bureaux, de logements à loyer libre, de commerces, d'hôtels et de plateformes logistiques.

Présent sur le marché français et les principaux marchés européens, CDC Investissement Immobilier investit principalement sur des opérations à création de valeur.

La majorité du portefeuille géré par CDC Investissement Immobilier est constituée d'actifs détenus à 100% par la Caisse des Dépôts ou en club deals.

Le poste

La Direction Juridique et Fiscale a une activité transversale et opérationnelle. Elle a vocation à assister le Directeur Général et l'ensemble des Directions (*Asset Management*, Investissements, Investissements Internationaux, Finance et Technique).

Sous la responsabilité et la supervision de la Directrice Juridique et Fiscale, sa fonction s'organise autour des missions suivantes :

1) *Asset Management*

- Assiste et conseille la Direction *Asset Management* et la Maîtrise d'Ouvrage relativement à :
 - la conclusion, la négociation, la modification et au renouvellement, etc. des baux
 - la conclusion, la négociation et la modification des contrats de construction (contrat de promotion immobilière et/ ou maîtrise d'ouvrage déléguée, etc.) pour les travaux significatifs de restructuration des immeubles ainsi que leur suivi
- Mise en place et suivi des mandats
- Assiste la société de gestion relativement aux contentieux

2) *Opérations d'investissement ou de désinvestissement*

Assiste et conseille la Direction des Investissements et la Direction des Investissements Internationaux à la négociation de la documentation contractuelle en vue de sa signature, à cet effet, notamment :

- participe aux réunions avec les vendeurs/les acquéreurs
- pilote les diligences d'acquisition / les data room de cession, rédige des notes de synthèse
- pilote les conseils
- revoit l'ensemble de la documentation contractuelle relative aux opérations immobilières d'acquisition ou de cession (statuts, pactes d'associés, conventions d'avance en compte courant, actes de vente y compris ventes en l'état futur d'achèvement, contrats de cession de parts, garanties d'actif et de passif)

3) *Dossiers de financement*

- Assiste et conseille la Direction Financière sur tous les aspects juridiques des dossiers de financements
- Pilote les conseils
- Revoit la documentation de financement
- Suit la collecte des CP

4) *Suivi des participations*

- Assiste et conseille la Direction des Investissements et la Direction d'*Asset Management* dans le cadre du suivi des participations (*club deals* et fonds)

5) *Autres*

- Assiste et conseille la société de gestion sur les aspects d'ordre juridique
- Contribue à la veille juridique
- Et de manière générale, contribue au bon fonctionnement de la Direction Juridique

Lieu

Poste basé à Paris 7^{ème}

Durée

CDI

Profil recherché

- Juriste de plus de 5 ans d'expériences, issu(e) d'une étude notariale ou d'un cabinet d'avocats reconnu en droit immobilier
- 3ème cycle de droit immobilier avec une bonne connaissance des baux commerciaux, des contrats de construction et des contrats de financement
- Certificat d'aptitude à la profession d'avocat ou diplôme supérieur de notariat
- Anglais courant
- Capacité à comprendre des problématiques fiscales et financières
- Excellente analyse des enjeux et stratégies immobilières
- Rigueur, sens du relationnel et de la négociation