

Département Finance
2025

Notre recherche

CDC Investissement immobilier recherche pour son département Finance un(e) Gestionnaire Middle Office - Contrôle financier.

Description de l'entité

CDC Investissement Immobilier est la filiale d'asset management immobilier de la Caisse des Dépôts. Elle gère pour le compte de l'Institution, au sein de sa direction des gestions d'actifs, un portefeuille de plus de 10 Md€ d'actifs composé essentiellement de bureaux, de logements à loyer libre, de commerces, d'hôtels et de plateformes logistiques.

Présent sur le marché français et les principaux marchés européens, CDC Investissement Immobilier investit principalement dans des opérations avec plusieurs stratégies (*core*, à création de valeur, *joint-venture*).

En tant qu'investisseur responsable et de long terme, CDC Investissement Immobilier s'engage à créer de la valeur durable et déploie une politique ambitieuse en matière environnementale.

Le poste

Responsable hiérarchique : Responsable du Middle Office et Contrôle financier

Interfaces opérationnelles : Direction Administrative et Financière de CDC Investissement Immobilier, autres directions de CDC Investissement Immobilier (AM, Investissement, Juridique,...), équipes financières et comptables de la Caisse des Dépôts, prestataires *corporate* (experts comptables, CAC, avocats,...)

Vos missions

Participer au suivi *corporate* et financier des participations et actifs gérés.

Ses principales missions sont les suivantes :

- Gestion des opérations
 - ✓ Saisie des opérations réalisées par le Front Office
 - ✓ Suivi et mise à jour des positions sur les différentes participations (flux, valorisations, opérations exceptionnelles, ...)
 - ✓ Contrôles périodiques
 - ✓ Relation avec le Back Office de la Caisse des Dépôts
 - ✓ Participation à la production des données chiffrées des *reportings*

- Contrôle financier
 - ✓ Participation au suivi budgétaire des sociétés et immeubles gérés
 - ✓ Suivi de la facturation et du règlement des prestataires
 - ✓ Participation au suivi de trésorerie

- Gestion des outils
 - ✓ Participer à la mise en place éventuelle, l'amélioration, la maintenance et à la modification des outils de gestion nécessaires au bon fonctionnement de l'activité

Lieu

Poste basé à Paris 7^{ème} arrondissement.

Durée

CDI

Profil recherché

- Formation min bac +2/3, BTS/DUT compta, contrôle de gestion, ou expérience équivalente
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office)
- 2 à 4 ans d'expérience

Qualités requises

- Grande fiabilité et rigueur
- Capacité d'organisation et respect des délais
- Bon relationnels, polyvalence et curiosité
- Être force de proposition

Les modalités de candidature

Le poste est à pouvoir dès que possible.

CV et e-mail de motivation à secretariat@cdc-investimmo.fr avec pour objet « Candidature CDI : Gestionnaire Middle Office – Contrôle financier/ Nom + Prénom »