

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DU GROUPE ET DE L'ETABLISSEMENT PUBLIC

Pôle politique d'emploi et de rémunération,
Développement des compétences

Service des concours
Tel : 01.58.50.34.24
Courriel : concours@caissedesdepots.fr

NOTE D'INFORMATION

Objet : Inscription à l'examen professionnel pour l'avancement au grade de secrétaire d'administration de classe supérieure sous statut CANSSM, organisé au titre de l'année 2020.

Conformément aux dispositions des textes réglementaires rappelées en fin de note, la Caisse des dépôts et consignations (CDC) organise un examen professionnel pour l'avancement au grade de secrétaire d'administration de classe supérieure sous statut CANSSM, au titre de l'année 2020 (« B en BSUP »).

Le nombre de postes offerts à cet examen professionnel est fixé à 1.

En conséquence les secrétaires d'administration de classe normale sous statut CANSSM remplissant les conditions d'admission à concourir et désireux de participer à cet examen sont invités à formuler leur demande d'inscription dans les conditions précisées au paragraphe IV ci-après.

I – Conditions d'admission à concourir :

L'examen professionnel pour l'avancement au grade de secrétaire d'administration de classe supérieure sous statut CANSSM est ouvert aux secrétaires d'administration de classe normale sous statut CANSSM, placés dans l'une des positions statutaires suivantes : activité, détachement, mise à disposition ou congé parental, et qui, au 31 décembre 2020 :

- justifient de trois années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B sous statut CANSSM ;
- **et** ont atteint le 4ème échelon du grade de secrétaire d'administration de classe normale sous statut CANSSM.

II – Définition de l'épreuve :

Conformément à l'arrêté du 29 avril 2011 fixant les modalités d'organisation et les épreuves des examens professionnels pour **l'avancement aux grades de secrétaire d'administration de classe supérieure** et de classe exceptionnelle, cet examen comporte :

une épreuve écrite unique d'admission qui consiste à traiter un cas pratique, destiné à mettre le candidat en situation de travail, à partir d'un dossier, qui est assorti de questions. Ce dossier, à caractère administratif, ne pouvant excéder trente pages, peut comporter des graphiques et des données chiffrées (durée : 3 heures).

-

III – Le dossier de candidature :

Le dossier de candidature est constitué d'un formulaire d'inscription qui doit être complété, daté et signé ou complété **par voie électronique**.

■ Production des pièces justificatives pour les personnes en situation de handicap sollicitant un aménagement d'épreuve :

Les candidats reconnus travailleurs handicapés par la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) peuvent demander à bénéficier d'un aménagement spécial lors de l'épreuve prévue par la réglementation.

Ils doivent se faire connaître au plus vite auprès du service des concours de la Caisse des dépôts et faire leur demande au moment de l'inscription.

Le candidat concerné devra fournir les pièces suivantes :

- un certificat médical établi par un médecin agréé compétent en matière de handicap déclarant le handicap compatible avec l'emploi postulé et précisant les aménagements qui doivent être accordés ;
- **et** la notification de la décision de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) reconnaissant la qualité de travailleur handicapé et l'orientant en milieu ordinaire de travail.

Une liste de médecins agréés compétents en matière de handicap est établie dans chaque département.

Pour tout complément d'information, le candidat est invité à contacter le service des concours : concours@caissedesdepots.fr

IV - Transmission des candidatures

■ Les inscriptions seront enregistrées **par internet**, à l'adresse suivante :

<http://www.caissedesdepots.fr/nous-rejoindre>

Rubrique Examens professionnels : sélectionner la 3^{ème} puce : « S'inscrire à un examen »

La procédure d'inscription par internet se déroule comme suit :

- Le candidat se connecte au service électronique d'inscription. Il prend connaissance des éléments informatifs relatifs à l'examen professionnel : cette étape est absolument nécessaire pour mener à bien les suivantes.
- Il indique ensuite son identité ainsi que les différents renseignements nécessaires à la constitution de son dossier.
- Il poursuit sa demande d'inscription : un écran informatif présente de façon récapitulative les données saisies. Le candidat vérifie les données.
- **Puis il procède à la validation de son inscription. Un numéro d'inscription et de certificat d'internaute lui sont attribués.**
- Un écran informatif indique au candidat la possibilité d'imprimer ou d'enregistrer son formulaire d'inscription.

Une fois le formulaire d'inscription validé par le candidat, celui-ci ne pourra plus être modifié.

Les dates et heures sont fixées comme suit :

Ouverture du serveur et début des inscriptions électroniques	Vendredi 11 janvier 2019 à 12 heures (heure de Paris)
Date et heure limite des inscriptions et fermeture du serveur	Lundi 11 février 2019 à 23 heures 59 minutes (heure de Paris)

Important :

Pour que la candidature par voie électronique soit considérée comme valable, le candidat doit impérativement procéder à la validation de son inscription sur le service électronique dans le délai de rigueur soit avant le **lundi 11 février 2019 à 23h59 (heure de Paris)**.

En complément des consignes qui apparaîtront à l'écran, vous pouvez télécharger un guide détaillant les étapes de la télé-inscription disponible sur CDMédia :

<http://cdcmedia.serv.cdc.fr/vous/votre-carriere/concours-et-examens/examens-professionnels.html>

et sur le site internet de la CDC : <http://www.caissedesdepots.fr/examen-professionnel-categorie>

Il est fortement recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour s'inscrire.

■ **Pour les candidats qui ne peuvent pas s'inscrire par voie électronique, un dossier de candidature peut être téléchargé :**

- sur le site internet de la CDC :

<http://www.caissedesdepots.fr/examen-professionnel-categorie-b>

Choisir la rubrique « réservé à la catégorie B (B en BSUP) »

- ou sur le site intranet de la CDC :

<http://cdcmedia.serv.cdc.fr/vous/votre-carriere/concours-et-examens/examens-professionnels.html>

- ou obtenu par courrier : la demande est à adresser en recommandé, à partir du **vendredi 11 janvier 2019** et au plus tard le **lundi 11 février 2019 (23H59 – heure de Paris)**, cachet de la poste faisant foi à :

Caisse des dépôts et consignations
Service des concours – DHEC23
(Examen professionnel « B en BSUP CANSSM »)
17 avenue Pierre Mendès France
75914 Paris Cedex 13

Passé ce délai, aucune demande de dossier d'inscription ne sera acceptée.

Le dossier de candidature (cf. § III) dûment complété doit être intégralement retourné par voie postale, à l'adresse ci-dessus, **en recommandé avec avis de réception au tarif en vigueur** au plus tard à la date de clôture des inscriptions soit le **lundi 11 février 2019 (23H59 – heure de Paris)** (cachet de la poste faisant foi).

Tout courrier ou dossier de candidature, adressé par voie électronique ou par voie postale en recommandé avec avis de réception, incomplet ou envoyé hors délai, sera rejeté.

Les dossiers adressés par voie postale sans respecter l'exigence du recommandé avec avis de réception seront rejetés.

L'épreuve écrite d'admission aura lieu le mardi 12 mars 2019.

V – Informations :

■ Les convocations, précisant le lieu et l'heure des épreuves, seront envoyées aux candidats inscrits environ 15 jours avant le début de l'épreuve.

Toutefois, le défaut de réception de convocation ne saurait engager la responsabilité de l'administration.

En cas de non réception de la convocation 5 jours avant la date de l'épreuve, le candidat est invité à contacter le service des concours (concours@caissedesdepots.fr) en indiquant ses coordonnées, ainsi que ses numéros d'inscription et de certificat.

■ Des formations sont organisées pour permettre aux agents de se préparer aux examens professionnels. Cette offre est présentée sur le portail formation « form&vous » : <https://formezvous.caissedesdepots.fr>.

■ Les candidats sont invités à prendre connaissance des rapports de jury et/ou recommandations des sessions antérieures disponibles sur le site intranet :

<http://cdcmedia.serv.cdc.fr/vous/votre-carriere/concours-et-examens/rapport-du-jury>

et internet :

<http://www.caissedesdepots.fr/examen-professionnel-categorie>

Dispositions réglementaires :

- Décret n°2009-1388 du 11 novembre 2009 portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique de l'Etat ;
- Décret n°2010-302 du 19 mars 2010 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux corps des secrétaires administratifs des administrations de l'Etat et à certains corps analogues relevant du décret n°2009-1388 du 11 novembre 2009 modifié portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique d'Etat ;
- Décret n°2010-1727 du 30 décembre 2010 relatif aux secrétaires d'administration de la Caisse des dépôts et consignations ;
- Arrêté du 29 avril 2011 fixant les modalités d'organisation et les épreuves des examens professionnels pour l'avancement au grade de secrétaire d'administration de classe supérieure de la Caisse des dépôts et consignations et au grade de secrétaire d'administration de classe exceptionnelle de la Caisse des dépôts et consignations ;
- Décision du 5 décembre 2018 autorisant, au titre de l'année 2020, l'ouverture d'un examen professionnel pour l'avancement au grade de secrétaire d'administration de classe supérieure sous statut CANSSM