

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
DU GROUPE ET DE L'ETABLISSEMENT PUBLIC

Pôle politique d'emploi et de rémunération,  
Développement des compétences

Service des concours  
Tel : 01.58.50.34.24  
Courriel : [concours@caissedesdepots.fr](mailto:concours@caissedesdepots.fr)

## NOTE D'INFORMATION

**Objet** : Inscription à l'examen professionnel pour le recrutement dans le grade de secrétaire d'administration de classe supérieure de la Caisse des dépôts et consignations, organisé au titre de l'année 2020.

Conformément aux dispositions des textes réglementaires rappelées en fin de note, la Caisse des dépôts et consignations (CDC) organise un examen professionnel pour le recrutement dans le grade de secrétaire d'administration de classe supérieure de la Caisse des dépôts et consignations, au titre de l'année 2020 (« C en BSUP »).

En conséquence les agents de la CDC appartenant à un corps de catégorie C ou de même niveau remplissant les conditions d'admission à concourir et désireux de participer à cet examen sont invités à formuler leur demande d'inscription dans les conditions précisées au paragraphe IV ci-après.

### **I – Conditions d'admission à concourir :**

L'examen professionnel pour le recrutement dans le grade de secrétaire d'administration de classe supérieure de la CDC est ouvert aux agents de la Caisse des Dépôts, placés dans l'une des positions statutaires suivantes : activité, détachement, mise à disposition ou congé parental, et qui :

- appartiennent à un corps de catégorie C ou de même niveau ou sont détachés dans l'un de ces corps ;

- **et justifient au 1<sup>er</sup> janvier 2020 de 11 années de services publics.**

### **II – Définition des épreuves :**

L'examen professionnel comporte une épreuve d'admissibilité et une épreuve d'admission.

**L'épreuve d'admissibilité** consiste à traiter un cas pratique, destiné à mettre le candidat en situation de travail, à partir d'un dossier, qui est assorti de questions. Ce dossier, à caractère administratif, ne pouvant excéder trente pages, peut comporter des graphiques et des données chiffrées (**durée : 3 heures ; coefficient 2**).

**L'épreuve d'admission** consiste en un entretien avec le jury visant à apprécier les aptitudes et la motivation du candidat à exercer les fonctions d'un secrétaire d'administration de classe supérieure de la Caisse des dépôts et consignations ainsi qu'à évaluer les acquis de son expérience professionnelle.

Pour conduire cet entretien, qui a pour point de départ un exposé du candidat de son expérience professionnelle d'une durée de 5 minutes au plus, le jury dispose du dossier constitué par le candidat en vue de la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP).

Au cours de cet entretien, le candidat peut être interrogé sur des questions relatives à son environnement professionnel, aux connaissances administratives générales ou propres à l'établissement ou l'administration dans lequel il exerce ses fonctions (**durée : vingt-cinq minutes, dont cinq minutes au plus d'exposé : coefficient 3**).

Seul l'entretien avec le jury donne lieu à notation. Le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle n'est pas noté.

Chaque épreuve est notée de 0 à 20.

### **III – Le dossier de candidature :**

Le dossier de candidature est constitué d'un formulaire d'inscription qui doit être complété, daté et signé ou complété **par voie électronique**.

■ Le dossier de candidature comprend 2 éléments :

- Un formulaire d'inscription,
- Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) conformément à l'article 4 paragraphe 5 de l'arrêté du 9 mars 2012.

Le dossier de RAEP doit obligatoirement être établi sur la base du modèle délivré par le service des concours de la Caisse des dépôts et consignations.

En vue de l'épreuve orale d'admission, les **candidats admissibles** qui n'auraient pas transmis leur dossier de RAEP au moment de l'inscription, **devront impérativement le fournir au service des concours après la publication de la liste d'admissibilité et au plus tard le jeudi 02 mai 2019 (23h59 – heure de Paris)** :

- Soit en le téléchargeant à l'aide des numéros d'inscription et de certificat fournis lors de leur inscription électronique sur le site internet :  
<http://www.caissedesdepots.fr/nous-rejoindre>  
Rubrique Examens professionnels : sélectionner la 4<sup>ème</sup> puce « Suivre l'état d'avancement de votre candidature OU ajouter votre dossier RAEP »
- Soit en l'adressant par voie postale en **recommandé avec avis de réception (cachet de la poste faisant foi)**.

### **■ Production des pièces justificatives pour les personnes en situation de handicap sollicitant un aménagement d'épreuves :**

Les candidats reconnus travailleurs handicapés par la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) peuvent demander à bénéficier d'un aménagement spécial lors des épreuves prévu par la réglementation.

Ils doivent se faire connaître au plus vite auprès du service des concours de la Caisse des dépôts et faire leur demande au moment de l'inscription.

Le candidat concerné devra fournir les pièces suivantes :

- un certificat médical établi par un médecin agréé compétent en matière de handicap déclarant le handicap compatible avec l'emploi postulé et précisant les aménagements qui doivent être accordés.
- **et** la notification de la décision de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) reconnaissant la qualité de travailleur handicapé et l'orientant en milieu ordinaire de travail

Une liste de médecins agréés compétents en matière de handicap est établie dans chaque département.

Pour tout complément d'information, le candidat est invité à contacter le service des concours : [concours@caissedesdepots.fr](mailto:concours@caissedesdepots.fr)

#### **IV - Transmission des candidatures**

■ Les inscriptions seront enregistrées **par internet**, à l'adresse suivante :

<http://www.caissedesdepots.fr/nous-rejoindre>

Rubrique Examens professionnels : sélectionner la 3<sup>ème</sup> puce « S'inscrire à un examen »

La procédure d'inscription par internet se déroule comme suit :

- Le candidat se connecte au service électronique d'inscription. Il prend connaissance des éléments informatifs relatifs à l'examen professionnel : cette étape est absolument nécessaire pour mener à bien les suivantes.
- Il indique ensuite son identité ainsi que les différents renseignements nécessaires à la constitution de son dossier.
- Il poursuit sa demande d'inscription : un écran informatif présente de façon récapitulative les données saisies. Le candidat vérifie les données.
- **Puis il procède à la validation de son inscription. Un numéro d'inscription et de certificat d'internaute lui sont attribués.**
- **Important : c'est à partir de cette étape, et uniquement de celle-ci, que le candidat dépose la pièce jointe requise pour tous les candidats : le dossier RAEP (1 seul fichier accepté, de 1,5 Mo maximum) et l'attestation CDAPH (pour les travailleurs handicapés).**
- Un écran informatif indique au candidat la possibilité d'imprimer ou d'enregistrer son formulaire d'inscription.

Une fois le formulaire d'inscription validé par le candidat, celui-ci ne pourra plus être modifié mais seulement complété de(s) pièce(s) jointe(s) manquante(s) jusqu'à la clôture des inscriptions.

#### **Les dates et heures sont fixées comme suit :**

Ouverture du serveur et début des inscriptions électroniques	<b>Vendredi 11 janvier 2019</b> <b>à 12 heures</b> (heure de Paris)
Date et heure limite des inscriptions et fermeture du serveur	<b>Lundi 11 février 2019</b> <b>à 23 heures 59 minutes</b> (heure de Paris)

#### **Important :**

Pour que la candidature par voie électronique soit considérée comme valable, le candidat doit impérativement :

- procéder à la validation de son inscription sur le service électronique dans le délai de rigueur soit avant le **lundi 11 février 2019** (23h59 – heure de Paris) ;

- déposer le dossier RAEP mentionné au paragraphe III **au plus tard le jeudi 02 mai 2019** (23h59 – heure de Paris).

En complément des consignes qui apparaîtront à l'écran, vous pouvez télécharger un guide détaillant les étapes de la télé-inscription disponible sur CDMédia :

<http://cdcmedia.serv.cdc.fr/vous/votre-carriere/concours-et-examens/examens-professionnels.html>

et sur le site internet de la CDC : <http://www.caissedesdepots.fr/examen-professionnel-categorie-b>

**Il est fortement recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour s'inscrire.**

■ Pour les candidats qui ne peuvent pas s'inscrire par voie électronique, un dossier de candidature peut être téléchargé :

- sur le site internet de la CDC :

<http://www.caissedesdepots.fr/examen-professionnel-categorie-b>

Choisir la rubrique « réservé à la catégorie C (C en BSUP) »

- ou sur le site intranet de la CDC :

<http://cdcmedia.serv.cdc.fr/vous/votre-carriere/concours-et-examens/examens-professionnels.html>

- ou obtenu par courrier : la demande est à adresser en recommandé, à partir du **vendredi 11 janvier 2019 et au plus tard le lundi 11 février 2019 (23 h 59)**, cachet de la Poste faisant foi à :

Caisse des dépôts et consignations  
Service des concours – DHEC23  
(Examen professionnel « C en BSUP »)  
12 avenue Pierre Mendès France  
75914 Paris Cedex 13

Passé ce délai, aucune demande de dossier d'inscription ne sera acceptée.

Le dossier de candidature (cf. § III) dûment complété doit être intégralement retourné par voie postale, à l'adresse ci-dessus, **en recommandé avec avis de réception au tarif en vigueur** au plus tard à la date de clôture des inscriptions soit le **lundi 11 février 2019** (le cachet de la Poste faisant foi).

**Tout courrier ou dossier de candidature, adressé par voie électronique ou par voie postale en recommandé avec avis de réception, incomplet ou envoyé hors délai, sera rejeté.**

**Les dossiers adressés par voie postale sans respecter l'exigence du recommandé avec avis de réception seront rejetés.**

**Le dossier de RAEP seul ne constitue pas un dossier de candidature.** Il est transmis aux membres du jury en vue de l'épreuve orale. Ce document sert de support au jury pour mener l'entretien. Le service des concours ne procédera à **aucun** rappel aux candidats admissibles, si le RAEP n'est pas transmis.

**Dates des épreuves** : *sous réserve d'éventuelles modifications*

- l'épreuve écrite d'admissibilité aura lieu **le mardi 12 mars 2019**,
- l'épreuve orale, prévue en juin 2019, se déroulera à Paris.

Le **nombre de postes** offerts à cet examen professionnel est fixé à **20**.

**V – Informations :**

■ **Les convocations, précisant le lieu et l'heure des épreuves, seront envoyées aux candidats inscrits environ 15 jours avant le début de l'épreuve.**

Toutefois, le défaut de réception de convocation ne saurait engager la responsabilité de l'administration.

En cas de non réception de la convocation 5 jours avant la date de l'épreuve, le candidat est invité à contacter le service des concours ([concours@caissedesdepots.fr](mailto:concours@caissedesdepots.fr)) en indiquant ses coordonnées, numéros d'inscription et de certificat.

■ Des formations sont organisées pour permettre aux agents de se préparer aux examens professionnels. Cette offre est présentée sur le portail formation « Form&vous » : <https://formezvous.caissedesdepots.fr/>

■ Les candidats sont invités à prendre connaissance des rapports de jury et/ou recommandations des sessions antérieures disponibles sur le site intranet :

<http://cdcmedia.serv.cdc.fr/vous/votre-carriere/concours-et-examens/rapport-du-jury.html>

et internet :

<https://www.caissedesdepots.fr/examen-professionnel-categorie-b>

**Dispositions réglementaires :**

- Décret n°2009-1388 du 11 novembre 2009 portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique de l'Etat ;
- Décret n°2010-302 du 19 mars 2010 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux corps des secrétaires administratifs des administrations de l'Etat et à certains corps analogues relevant du décret n°2009-1388 du 11 novembre 2009 modifié portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique d'Etat ;
- Décret n°2010-1727 du 30 décembre 2010 relatif aux secrétaires d'administration de la Caisse des dépôts et consignations ;
- Arrêté du 9 mars 2012 fixant les modalités d'organisation et les épreuves des examens professionnels pour le recrutement dans le grade de secrétaire d'administration de classe supérieure de la Caisse des dépôts et consignations ;
- Arrêté du 07 décembre 2018 autorisant, au titre de l'année 2020, l'ouverture d'un examen professionnel pour le recrutement dans le grade de secrétaire d'administration de classe supérieure de la Caisse des dépôts et consignations